附件1

**企业人才需求清单**

填报单位（加盖印章）： 填报人及联系方式：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人才姓名 | 所在企业 | 人才需求 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件2

重点实事项目清单

填报单位（加盖印章）： 填报人及联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 目标任务 | 完成时限 | 领办人 | 领办处（科）室 | 工作推进情况 | 存在的困难和问题 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：“领办人”栏填写样式“姓名、及职务职级”。